

**Uchwała nr ..../..../2024**  
**Rady Gminy Michałowice**

z dnia ..... 2024 r.

w sprawie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Michałowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Michałowice, w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Michałowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

Załącznik do Uchwały Nr \_\_

Rady Gminy Michałowice

z dnia \_\_ 2024 r.

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA  
ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZEŃ PRAWA  
ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH  
PRZEZ RADĘ GMINY MICHAŁOWICE**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Radę Gminy Michałowice – zwana dalej Procedurą – powstała w obowiązkowym wykonaniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) – zwana dalej Ustawą.

**§ 2**

Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Zgłoszeniu zewnętrznym – rozumie się przez to zgłoszenie zewnętrzne w rozumieniu Ustawy;
- 2) sygnaliście – rozumie się przez to sygnalistę w rozumieniu Ustawy;
- 3) naruszeniu prawa – rozumie się przez to naruszenie prawa w rozumieniu Ustawy;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Michałowice.

**§ 3**

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z przyjęciem zgłoszenia dotyczącego naruszenia prawa, weryfikacją tego zgłoszenia, podjęciem działań następczych oraz danych osobowych zawartych w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych jest Rada Gminy Michałowice.

2. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu, w dokumentach załączonych do zgłoszenia lub też uzyskane w toku dalszej korespondencji z sygnalistą są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą, w celu określonym w tej ustawie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane mogą być udostępniane podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym Ustawy. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
3. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na gruncie Ustawy, stanowi załącznik do Procedury.

## **Rozdział II**

### **Przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych**

#### **§ 4**

1. Rada przyjmuje i rozpoznaje zgłoszenia zewnętrzne w przypadku, w którym zgłoszenie zewnętrzne wskazuje na naruszenie prawa w dziedzinie należącej do kompetencji Rady.
2. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia zewnętrznego, które nie dotyczy kompetencji Rady, Rada przekazuje zgłoszenie do właściwego organu w terminach, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 4 Ustawy.
3. Procedura nie przewiduje możliwości przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dokonanych anonimowo.
4. W przypadku zgłoszenia zewnętrznego dokonanego anonimowo takie zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania, informując osobę dokonującą zgłoszenie, jeżeli jest taka możliwość z uwagi na pozostawienie przez zgłaszającego danych do kontaktu, że zgłoszenie pozostawiono bez rozpoznania.
5. Osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz do podejmowania działań następczych, w zakresie wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą, w tym w zakresie występowania o dodatkowe informacje i przekazywania sygnaliście informacji zwrotnej, a także do prowadzenia rejestru zgłoszeń, jest Kierownik Biura Rady Gminy.

## **§ 5**

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane pisemnie z wykorzystaniem sposobów, o których mowa w ust. 2.
2. Przewiduje się następujące sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych, co może być dokonane poprzez dedykowane kanały zgłoszeń:
  - 1) w postaci elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sygnalista.rada@michalowice.pl](mailto:sygnalista.rada@michalowice.pl)
  - 2) w postaci papierowej na adres: Rada Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Reguły, z dopiskiem na kopercie informującym o tym, że treść koperty zawiera zgłoszenie zewnętrzne, np.: „zgłoszenie zewnętrzne w trybie ustawy o ochronie sygnalistów”.
3. Zgłoszenie zewnętrzne jest przekazywane przez sygnalistę wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego lub adresu poczty elektronicznej.
4. W zgłoszeniu zewnętrznym sygnalista może zamieścić wyraźną zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych, pozwalających na ustalenie jego tożsamości.
5. W celu umożliwienia należytej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, zaleca się aby sygnalista w zgłoszeniu zewnętrznym wskazał ponadto:
  - 1) relację, jaka łączy lub łączyła go, w stosunku do podmiotu, co do którego składa zgłoszenie;
  - 2) dane osób, których zgłoszenie dotyczy;
  - 3) opis na czym polegają lub polegały zgłaszane naruszenia prawa;
  - 4) wskazanie kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia miały miejsce;
  - 5) wskazanie ewentualnych dowodów, które sygnalista chce zgłosić;
  - 6) wskazanie czy zgłaszane naruszenia były już zgłaszane wcześniej do innych podmiotów i jaki był rezultat tych zgłoszeń.

## **Rozdział III**

### **Podjęmowanie działań następczych**

## **§ 6**

1. Po wpłynięciu zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się wstępnej weryfikacji zgłoszenia, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu Ustawy, oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych.
2. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia zewnętrznego, które po wstępnej weryfikacji, nie zawiera informacji o naruszeniu prawa w rozumieniu Ustawy, odstępuje się od przekazania zgłoszenia zewnętrznego. Informuje się sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
3. Odstępując od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, można poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w przepisach odrębnych, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Poinformowanie sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego, na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.
4. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia zewnętrznego, które po wstępnej weryfikacji, dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, Rada rozpatruje to zgłoszenie.
5. W przypadku wpłynięcia zgłoszenia zewnętrznego, które po wstępnej weryfikacji, dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Rady, przesyła się sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, potwierdzenie jego przyjęcia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub są uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.
6. Rada może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Informuje się

sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

7. Po rozpoznaniu zgłoszenia zewnętrznego sygnaliście przekazuje się informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

W uzasadnionych przypadkach przekazuje się sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

## Uzasadnienie

Na podstawie przepisu art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Niniejsza uchwała stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zgodnie, z którą organ publiczny ustala procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, która określa w szczególności tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo.

Przyjmowana procedura umożliwi zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.